



REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE „MŁODZI TELE-SPECJALIŚCI”

§ 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „Młodzi Tele-Specjaliści”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projektodawca** – ELAMED Sp. z o.o. Sp.k., al. Roździeńskiego 188c, 40-203 Katowice.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami mieszczącą się w Katowicach przy al. Roździeńskiego 188c (wejście 1).
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji w projekcie „Młodzi Tele-Specjaliści”.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Asystent Koordynatora** – osoba prowadząca rekrutację do projektu.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu oraz podpisała umowę uczestnictwa dotyczącą jej udziału w projekcie.
9. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: www.telespecjalisci.elamed.pl
10. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o przekazaniu informacji o sytuacji na rynku pracy oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 120 uczestników/uczestniczek projektu w okresie od 01.05.2016r. - 31.10.2017r. poprzez zindywidualizowane szkolenia zawodowe, które mają na celu zniwelowanie zdiagnozowanych luk kompetencyjnych. Jak również wsparcie doradcze mające na celu wprowadzenie uczestników na rynek pracy, przygotowanie Indywidualnych Planów Działania i zniwelowanie stresu związanego z ich aktualną sytuacją, niezbędnych do podjęcia nowego zatrudnienia.
5. Realizacja projektu prowadzona będzie w sposób ciągły.
6. W ramach projektu przewidziane są dla każdego uczestnika następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
 - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, średnio 4 godziny dla każdego uczestnika/uczestniczki,
 - cel: diagnoza luk kompetencyjnych uczestników/uczestniczek, na podstawie przeprowadzonej diagnozy zostanie stworzony dla każdego uczestnika/uczestniczki Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności, cel zawodowy uczestnika/uczestniczki w formie wypunktowanych działań, jakie musi podjąć.
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój





- indywidualne sesje z psychologiem, średnio 1 godzina dla każdego uczestnika/uczestniczki – NIEOBLIGATORYJNE,
- cel: zmniejszenie stresu związanego z brakiem pracy, podniesienie kompetencji osobistych oraz diagnoza potencjału osobowościowego.
- c) Szkolenia podnoszące lub uzupełniające kompetencje i kwalifikacje zawodowe zgodne z opracowanym Indywidualnym Planem Działania:
 - dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektodawca zapewni: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.
 - cel: podniesienie/uzupełnienie kwalifikacji.
- d) Pośrednictwo pracy, średnio 6 godzin pracy pośrednika dla każdego uczestnika/uczestniczki.
- e) Staże zawodowe:
 - 3-miesięczne staże dla każdego uczestnika/uczestniczki związane z odbytymi szkoleniami,
 - dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektodawca zapewni: stypendium stażowe, zwrot kosztów badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu na staż, wsparcie opiekuna stażysty,
 - cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.

§ 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 120 osób (w tym 72 kobiety) z terenu województwa śląskiego w wieku 18-29 lat, bezrobotnych lub biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym i szkoleniach finansowanych ze środków publicznych.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką w ramach projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
 - b) jest osobą w wieku 18-29 lat,
 - c) jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo,
 - d) jest osobą, która nie uczestniczy/nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
 - e) jest osobą, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (dziennym),
 - f) złoży komplet wymaganych oświadczeń, deklaracji oraz podpisze umowę uczestnictwa, a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia wątpliwości,
 - g) została wytypowana do udziału w projekcie zgodnie z regulaminem.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywa się w okresie od 01.05.2016 do 31.03.2017 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek lub przedłużenia procesu rekrutacji.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój





3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce “Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dosłaniem oryginałów).
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o przekazaniu informacji o sytuacji na rynku pracy oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.
7. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w paragrafie 3 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
8. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
 - kobieta - 2 pkt.
 - osoba niepełnosprawna - 2 pkt.
 - osoby w wieku do 24 lat - 1 pkt.
 - osoby opiekujące się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną - 1 pkt.
 - osoby biernie zawodowo, niezarejestrowane w PUP - 1 pkt.
9. Asystent koordynatora wpisuje Kandydata/Kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji uczestników.
10. Wysłanie zgłoszenia do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

§ 5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy uczestnictwa oraz oświadczeń dotyczących udziału tej osoby w projekcie.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy uczestnictwa) jest:
 - zaświadczenie z PUP dotyczące osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
 - oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy (osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP/osoby biernie zawodowo),
 - orzeczenie lekarskie lub oświadczenie dotyczące osób z niepełnosprawnością,
 - oświadczenie od uczestników/uczestniczek dotyczące miejsca zamieszkania, wieku, nieuczestniczenia w szkoleniach lub kształceniu formalnym.





4. W przypadku:
- niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
 - braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 5 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 4 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
 - niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy,
 - odmowy podpisania umowy uczestnictwa bądź oświadczenia uczestnika projektu,
- Asystent koordynatora (lub inny wyznaczony pracownik projektu) może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/Kandydatkom z listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa uczestnictwa oraz oświadczenie dotyczące jej udziału w projekcie nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana, jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej edycji.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o przekazaniu informacji o sytuacji na rynku pracy,
 - zaakceptowanie Regulaminu rekrutacji w Projekcie,
 - dostarczenie dokumentów zgodnie z punktem 3.
 - podpisanie umowy uczestnictwa.

§ 6 Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
- Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptację:

.....
Data i czytelny podpis Kandydata /Kandydatki
(osoby, która ma uczestniczyć w szkoleniach)

Jestem świadoma/y że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata /Kandydatki

